



י"ח בתמוז, התשפ"ד
24/07/2024
סימוכין: 238870924

לכבוד

ספקים המעוניינים להשתתף במכרז

שלום רב,

**הנדון: מכרז פומבי 23/2024 למתן שירותים תפעוליים לניהול מערך הלוואות
לסטודנטים לרפואה הלומדים בחו"ל (תוכנית "אופקים") ולאוכלוסיות נוספות -**

מענה לשאלות הבהרה סבב 2

1. בהתאם לסמכותה על פי מסמכי המכרז, לרבות סעיף 15 לפרק 1 למסמכי המכרז, מתכבדת בזאת ועדת המכרזים ליתן הודעה למציעים בדבר שאלות שהועברו אל הוועדה בכתב ותשובות ועדת המכרזים.
2. כל ההבהרות בהודעה זו יחשבו לחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
3. אלא אם נאמר אחרת, לכל המונחים האמורים בהודעה זו תהיה המשמעות שנקבעה להם במסמכי המכרז.
4. אין להסתמך על כל הסבר או פירוש שניתן בעל פה או בכתב או בכל דרך אחרת על ידי מי מטעם ועדת המכרזים או על ידי כל גורם אחר, ככל שניתן, בכל פורום או צורה שהיא.
5. השינויים היחידים מהאמור במסמכי המכרז וכן כל הפירושים וההבהרות להם, הינם כמפורט בהודעה זו בלבד, ובהודעות הבהרות נוספות שיצאו מטעם ועדת המכרזים, ככל שיצאו.
6. בכל מקרה של סתירה בין הוראות מסמך הבהרות זה לבין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמך הבהרות זה.
7. יובהר כי נוסח השאלות המפורט להלן אינו זהה בהכרח לנוסח השאלות כפי שנשאלו ע"י המציעים.
8. **מענה לשאלות הבהרה – ראה נספח א'.**

ב ב ר כ ה,

לוי שניר
מנהל תחום רכש כללי
אגף בכיר רכש ונכסים

העתק: מכרז 23/2024



נספח א' – מענה לשאלות הבהרה

מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
1.		כללי	כללי	מועד הגשת המכרז	נבקש לקבל דחייה בשבוע נוסף ממועד הגשת המכרז, לאור חופשות מנהלים בחברתנו ולצורך מתן מענה איכותי כנדרש במכרז זה.	הבקשה נדחית. אין שינוי במסמכי המכרז.
2.		כללי	כללי	מסמכי המכרז	נבקש לקבל את מסמכי המכרז בקובץ WORD נקי מהערות לטובת חתימת נספחי המכרז.	הבקשה נדחית.
3.		כללי	כללי	מסמכי המכרז	בהמשך לתשובות הבהרה לשאלה מספר 22, נבקש להבהיר כי שטח מילוי טבלאות הניסיון הקיימות במכרז קטן מידי. לכן, נבקש לקבל את נספחי המכרז בקובץ Word שניתן לערוך או לחלופין לאשר להוסיף טבלאות Word זהות לטבלאות הניסיון הנדרשות במכרז	ניתן לצרף לחוברת ההצעה טבלה נפרדת. על הטבלאות להיות במבנה זהה לחלוטין לטבלאות שבחוברת ההצעה.
4.	9	פרק 1	6 תת סעיף 6.1.3	תנאי סף	בהמשך לתשובות הבהרה לשאלה מספר 46 ולמען הסר ספק, נבקש לאשר כי החתימה על כל מסמכי המכרז, כולל ההסכם ונספחיו, תתבצע בחותמת המציע וראשי תיבות של מורשה החתימה, מלבד הנספחים הרלוונטיים להגשת ההצעה, אשר ייחתמו בחתימה מלאה של מורשה החתימה ובחותמת המציע.	אכן, עם זאת, אין הכרח להגיש את כל מסמכי המכרז, יש לעקוב אחר הדרישות בחוברת ההצעה. לעניין הסכם ההתקשרות ראה סעיף 8.7 למסמכי המכרז.
5.	62	חוברת הצעה	נספח א'9	נספח א'9 – אישור ר"ח אודות נתונים	בעקבות תשובות הבהרה, רואה החשבון של חברתנו דורש להוסיף את מלל הסעיף, בכדי	הבקשה נדחית. אין שינוי במסמכי המכרז. נוסח נספח א'9 לקוח מהוראות



מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
				מהדורות הכספיים	לחתום על האישור כנדרש, כיוון שבאישור ישנה התייחסות למס' סעיף מדויק מתוך נוסח המכרז, אך לא למהותו. להלן בקשתנו להוסיף: " עומד בתנאי הנדרש במכרז בסעיף 6.2.1.1 לפיו המחזור הכספי הממוצע של המציע בשנים 2022 ו-2023 עמד על לפחות 1,500,000 מיליון ש"ח (לא כולל מע"מ)".	התכ"מ וכפי שמצוין בנספח, נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל כמו כן, נא לעיין בסעיף 17.1 למכרז.
6.				נספח א'10 – חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז	בעקבות תשובות ההבהרה, רואה החשבון של חברתנו דורש להוסיף את מלל הסעיף, בכדי לחתום על האישור כנדרש, כיוון שבאישור ישנה התייחסות למס' סעיף מדויק מתוך נוסח המכרז, אך לא למהותו. להלן בקשתנו להוסיף: " עומד בתנאי הנדרש במכרז בסעיף 6.2.1.1 לפיו המחזור הכספי הממוצע של המציע בשנים 2022 ו-2023 עמד על לפחות 1,500,000 מיליון ש"ח (לא כולל מע"מ)".	ראה תשובה לשאלה 5.
7.	89	נספח ג'2	1.4.1	נספח ג'2 אבטחת מידע	נבקש לקבל הבהרה מה הכוונה סביבת OT ?	סביבת Operational Technology-OT הינה סביבת המשמשת לניהול ובקרה של בקרים תעשייתיים. במידה ולא קיימים בקרים תעשייתיים בארגון, דרישה זו מתייתרת.
8.	21	1	14.7 14.8	תמורה	נבקש, כי בהצעת המחיר תופרד הצעת המחיר בגין סעיפים אלו מההצעה המבוקשת כתשלום חודשי קבוע ותתאפשר הגשת	הבקשה נדחית. אין שינוי במסמכי המכרז. תשלום עבור ארגון מפגשי חשיפה ותשלום עבור פרסום ושיווק



מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
					בקשה לתקורה בגין ארגון מפגשי חשיפה למועמדים וכן בגין פרסום ושיווק (בניגוד למצוין במכרז כיום כי הוצאות הארגון והפרסום והשיווק יהיו במתכונת תשלום של "גב אל גב") שכן מדובר בפעילות אדמיניסטרטיבית לצורך הפעלת גורם שלישי ולא בחלק אינטגרלי מפעילות המציע הנדרשת שכן למזמין ניתנת האפשרות שלא לבצע פעילויות אלו באמצעות המציע וברור הוא כי במידה ויבחר באפשרות זו תהא עלות נוספת בגין ביצוע באמצעות אחר, לדוגמא תוספת של כ-7.5% שתכסה את העלויות האדמיניסטרטיביות.	יהיה במתכונת תשלום של "גב אל גב" ללא תקורה נוספת, כמפורט בסעיפים 14.7 ו-14.8.
9.	ללא	כללי	ללא	תחילת הפעלה	נודה להערכתכם באשר למועד המתוכנן לתחילת מתן השירותים.	על הספק להיות ערוך לתחילת מתן השירותים בהקדם האפשרי ותוך לא יאוחר מ-14 ימים קלנדריים ממועד הודעת המשרד על אישור נותני השירותים שלא הוגשו במעמד הגשת ההצעה כמפורט בסעיפים 7.1-7.3 למפרט השירותים.
10.	ללא	כללי	ללא	תחילת הפעלה	מה פרק הזמן שיועמד לזוכה לטובת התארגנות להפעלת השירותים ממועד ההודעה על הזכייה?	ראה תשובה לשאלה 9.
11.	14	פרק 1 – הנחיות	6	מסמך מתודולוגיה	לאור בקשתכם להתייחס לשיטות העבודה ביחס לכל אחד	הבקשה נדחת. אין שינוי במסמכי המכרז.



מס'ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
		כלליות			מהשירותים, כמו גם לאמצעים העומדים לרשותו של המציע לצורך מתן השירותים, בדגש על מערכת המידע, נודה להגדלת כמות העמודים המקסימלית במסמך המתודולוגיה ל- 10. זאת על מנת שניתן יהיה להתייחס באופן מקצועי ומלא לכלל הנושאים המבוקשים.	
12.	17	פרק 1 – הנחיות כלליות	11.2.1	ערבות ביצוע	נודה לעדכון הנוסח מ"תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה..." ל"תוך 7 ימי עבודה מיום ההודעה על הזכייה..."	הבקשה נדחת. אין שינוי במסמכי המכרז. מבלי לגרוע מהאמור, במקרים חריגים ומנימוקים שיירשמו בפרוטוקול, ועדת המכרזים תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדחות את מועד הגשת הערבות בתקופה שלא תעלה על 14 יום.
13.	27	פרק 2 – מפרט השירותים	4.2	תהליך הטיפול בבקשה	נודה להוספת תרשים המתאר את תהליך הטיפול בבקשה מרגע קליטת בקשה חדשה ועד סיום הטיפול בה, לרבות התייחסות לאופן ההתנהלות בערעורים ו/או מקרים חריגים	בנספח 1 למסמך זה מצורף תרשים של תהליך הטיפול בבקשות. עם זאת, יודגש כי התהליך המפורט בנספח 1 מהווה אינדיקציה בלבד ואין באמור התחייבות של המשרד לתהליך טיפול בבקשה. יובהר כי עם תחילת מתן השירותים יוגדר תהליך הטיפול בבקשה באופן מפורט.
14.	29	פרק 2 – מפרט השירותים	4.1.1	פרסום ושיווק	נודה להבהרתכם כי התשלום בגין השירותים המפורטים בסעיף זה יינתן ע"פ המפורט	שלילי, תחזוקה ועדכון האתר הינה חלק מהשירותים הנדרשים מהספק כחלק ולא יינתן בגינם



מס'ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
					בסעיף 14.8, פרק 1 (עמ' 20)	תשלום נוסף.
15.	29	פרק 2 – מפרט השירותים	4.1.2	ימי חשיפה ומפגשים פרונטליים	נודה להבהרתכם כי התשלום בגין השירותים המפורטים בסעיף זה יינתן ע"פ המפורט בסעיף 14.7, פרק 1 (עמ' 20)	ראה תשובות לשאלה 37 במסמך שאלות הבהרה מיום 09/07/2024 (מס' סימוכין 218145524).
16.	29	פרק 2 – מפרט השירותים	4.2.3	מיון מועמדים	"המיונים יכללו מספר שלבים..." – לטובת הבנת התהליך והמשאבים שיידרשו, ובהתאם לכך גם הערכת העלויות, נודה לפירוט השלבים אשר יכללו בתהליך המיון?	ראה תשובה לשאלה 13 ונספח 1.
17.	29	פרק 2 – מפרט השירותים	5.2	ניהול הרשאות למערכת המידע	לצורך הערכת העלויות ביחס להפעלה שוטפת של מערכת המידע ועלויות משתמשים, נודה להערכתכם באשר לכמה המשתמשים שיידרשו עבור משרד הבריאות, הנהלת תוכנית "אופקים" או נציגים מטעמים - אשר יאפשרו להם גישה ישירה למערכת המידע של הספק.	ידרשו הרשאות ללפחות 10 משתמשים.
18.	30	פרק 2 – מפרט השירותים	6.2.1.1 + 6.2.1.2	רכז תפעול	נודה להגדרה למושג "שירות תפעולי" ומה הוא כולל?	מגוון פעולות הנדרשות כדי להבטיח את הפעילות השוטפת, היעילה והבטוחה של ארגון בתהליכי עבודה שונים.
19.	30	פרק 2 – מפרט השירותים	6.2.1.1 + 6.2.1.2	רכז תפעול	נודה לעדכון נוסח הסעיפים ל"מתן שירות תפעולי ו/או שירות לקוחות".	הבקשה נדחית. אין שינוי במסמכי המכרז.
20.	34	פרק 3 – תנאי התוכנית	2.3	זכאות להלוואה	במקרים בהם הספק הפיננסי סירב להעמדת הלוואה – למי מוגשת בקשת הערעור? ומי אחראי על העברת הבקשה לאישור חריג של המשרד והטיפול בה? האם הספק	הספק התפעולי יקלוט את בקשת הערעור ויטפל בה מול הגורמים הרלוונטיים במשרד ויבצע בירורים מול הספק הפיננסי במקרה הצורך.



מס'ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
					הפיננסי או הספק התפעולי?	
21.	34	פרק 3 – תנאי התוכנית	4.1.3	תנאי הלוואה	מי הגורם האחראי והמטפל מול המשרד במקרים בהם נדרשת הגדלה של סכום הלוואה?	הספק התפעולי יקלוט את הבקשה להגדלת סכום הלוואה ויטפל בה מול הגורמים הרלוונטיים במשרד ויבצע בירורים מול הספק הפיננסי במקרה הצורך.
22.	36	פרק 3 – תנאי התוכנית	4.8.1	פיגור / אי פירעון הלוואה	נודה להבהרתכם האם במקרים מסוג זה אמור הספק הפיננסי לעדכן את הספק התפעולי באופן מיידי	הספק הפיננסי יידרש לידע את הספק התפעולי במקרים מסוג זה. יובהר כי לאורך כל מתן השירותים, הספק התפעולי והספק הפיננסי יעבדו בשיתוף פעולה, בהתאם להנחיית המזמין.
23.	44	טופס הגשת הצעה	9.1	טבלת ניסיון המציע	עמודה 'תחום הפרויקט' – נודה להבהרתכם כי ניתן לסמן יותר מתחום אחד במידה ורלוונטי לפרויקט המדובר.	כן, ניתן לסמן יותר מתחום אחד במידה ורלוונטי לפרויקט המדובר.
24.	44	טופס הגשת הצעה	9.1	טבלת ניסיון המציע	עמודה 'האם הפרויקט נוהל' במערכת דיגיטלית' – נודה להבהרתכם על איזה מתנאי הסף ו/או אמות המידה קריטריון זה עונה, ומהו הניקוד הניתן בגינו (במידה ורלוונטי למדד האיכות).	ראה סעיף 6.2.1.2.1 למכרז. הניקוד בגין ניסיון המציע בפרויקטים מעבר לנדרש בתנאי הסף 6.2.1.2 מפורט בטבלה בסעיף 10.4.1.
25.	45	טופס הגשת הצעה	10.2	טבלת ניסיון המנהל המוצע	עמודה 'תחום הפרויקט' – נודה להבהרתכם כי ניתן לסמן יותר מתחום אחד במידה ורלוונטי לפרויקט המדובר.	כן, ניתן לסמן יותר מתחום אחד במידה ורלוונטי לפרויקט המדובר.
26.	45	טופס הגשת הצעה	10.2	טבלת ניסיון המנהל המוצע	עמודה 'האם הפרויקט נוהל' במערכת דיגיטלית' – נודה להבהרתכם על איזה מתנאי הסף ו/או אמות המידה	ראה סעיף 6.2.2.2.1 למכרז. הניקוד בגין ניסיון של מנהל הפרויקט מעבר לנדרש בתנאי הסף 6.2.2.2 מפורט בטבלה



מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה																				
					קריטריון זה עונה, ומהו הניקוד הניתן בגינו (במידה ורלוונטי למדד האיכות).	בסעיף 10.4.1.																				
27.	44+4 5	טופס הגשת הצעה	9+10	ניסיון מציע + מנהל מוצע	על מנת להימנע מהתארכותה של הטבלה על פני עמודים רבים בשל הפירוט בטבלה וגלישת הטקסט בעמודות השונות (בעיקר בעמודות 'תיאור הפרויקט' ו'פירוט לגבי הבקורות') – נודה לאישורכם כי את המידע הנדרש ניתן למלא בטקסט חופשי שאינו בפורמט טבלה, או לחילופין עדכון פורמט הטבלה שיראה כך :	יש למלא אחר הדרישות המפורטות בחוברת ההצעה. כמו כן, ראה תשובה לשאלה 3.																				
<table><tr><td>מס"ד</td><td></td></tr><tr><td>שם הלקוח</td><td></td></tr><tr><td>תקופת הפרויקט [חודש ושנה התחלה / חודש ושנה סיום]</td><td></td></tr><tr><td>תיאור הפרויקט</td><td></td></tr><tr><td>תחום הפרויקט יש לציין אחד מהתחומים הבאים : בקרה כספית / חשבוניות, בקרה מנהלית, בקרה תפעולית. האם הפרויקט נוהל במערכת דיגיטלית? יש לפירט</td><td></td></tr><tr><td>פירוט לגבי בקרה כספית / חשבוניות או מנהלית או תפעולית בפרויקט</td><td></td></tr><tr><td>היקף שעות העבודה שהושקעו בביצוע בקרה בפרויקט עיי צוות המציע</td><td></td></tr><tr><td>מספר העובדים שהושקעו בפרויקט</td><td></td></tr><tr><td>היקף כספי של הפרויקט (לא כולל מי"מ)</td><td></td></tr><tr><td>פרט קשר אצל הלקוח (שם, טלפון, דוא"ל)</td><td></td></tr></table>							מס"ד		שם הלקוח		תקופת הפרויקט [חודש ושנה התחלה / חודש ושנה סיום]		תיאור הפרויקט		תחום הפרויקט יש לציין אחד מהתחומים הבאים : בקרה כספית / חשבוניות, בקרה מנהלית, בקרה תפעולית. האם הפרויקט נוהל במערכת דיגיטלית? יש לפירט		פירוט לגבי בקרה כספית / חשבוניות או מנהלית או תפעולית בפרויקט		היקף שעות העבודה שהושקעו בביצוע בקרה בפרויקט עיי צוות המציע		מספר העובדים שהושקעו בפרויקט		היקף כספי של הפרויקט (לא כולל מי"מ)		פרט קשר אצל הלקוח (שם, טלפון, דוא"ל)	
מס"ד																										
שם הלקוח																										
תקופת הפרויקט [חודש ושנה התחלה / חודש ושנה סיום]																										
תיאור הפרויקט																										
תחום הפרויקט יש לציין אחד מהתחומים הבאים : בקרה כספית / חשבוניות, בקרה מנהלית, בקרה תפעולית. האם הפרויקט נוהל במערכת דיגיטלית? יש לפירט																										
פירוט לגבי בקרה כספית / חשבוניות או מנהלית או תפעולית בפרויקט																										
היקף שעות העבודה שהושקעו בביצוע בקרה בפרויקט עיי צוות המציע																										
מספר העובדים שהושקעו בפרויקט																										
היקף כספי של הפרויקט (לא כולל מי"מ)																										
פרט קשר אצל הלקוח (שם, טלפון, דוא"ל)																										

נספח 1 – תרשים זרימה להליך טיפול בבקשה

